

محضر أعمال لجنة الشراء بالجامعة

الاجتماع رقم (13 / 2026 - 2027)

المنعقد يوم الأربعاء الموافق 2026/07/08

الساعة 12/50 مساءً – قاعة اجتماعات إدارة الشؤون

المالية/ الشدادية (صباح السالم الجامعية)

عقدت لجنة الشراء بالجامعة الاجتماع رقم (13 / 2025 - 2026)

يوم الأربعاء الموافق 2026/07/08 الساعة 12/50 صباحاً

بقاعة اجتماعات إدارة الشؤون المالية / الشدادية (صباح السالم الجامعية) وذلك بحضور كلاً من السادة:

أعضاء لجنة الشراء بالجامعة:			
1.	السيد/ منار مساعد الدخيل	القائم بأعمال مدير إدارة المشتريات	نائب رئيس اللجنة
2.	السيد/ طلال شهاب المطيري	مدير إدارة شئون التخزين	عضواً
3.	السيدة/ هبة إسماعيل الكندري	مراقب العطاءات/ إدارة المشتريات	عضواً/ أمين السر
4.	السيد/ فهد الشعييل	القائم بأعمال رئيس قسم متابعة العقود والكفالات - إدارة المشتريات	عضواً
5.	السيد/ تامر عبد الرحمن حسن	الممثل القانوني/ إدارة المشتريات	عضواً
6.	السيدة/ فاطمة العجمي	ممثل قسم مطابقة المواصفات الفنية / إدارة المشتريات	عضواً
7.	السيد/ منير مجدي الراعي	ممثل قانوني مكتب الأمين العام المساعد للشؤون المالية	عضواً
8.	السيد/ أحمد جابر	ممثل قانوني / مكتب أمين عام الجامعة	عضواً

وقد حضر الاجتماع			
1.	السيدة/ منال الراشد	المراقب المالي	

ولم يحضر الاجتماع			
1.	السيدة/ مي سمير الروضان	القائم بأعمال الأمين العام المساعد للشؤون المالية مدير إدارة الشؤون المالية	رئيس اللجنة عضواً

وبعد أن رحبت السيدة/ القائم بأعمال مدير إدارة المشتريات (نائب رئيس اللجنة) بالسادة الأعضاء، بدأت اللجنة أعمالها باستعراض كافة البنود المدرجة على جدول الأعمال واتخذت بشأنها القرارات التالية: -

1. التصديق على محضر الاجتماع السابق رقم 2026/12-2027:

اجتماع رقم 2026/13 - 2027 في 2026/07/08

رئيس اللجنة نائب رئيس اللجنة مدير إدارة الشؤون المالية مدير إدارة شئون التخزين مراقب العطاءات إدارة المشتريات ممثل قسم مطابقة المواصفات الفنية

ممثل قانوني إدارة المشتريات ممثل مكتب الأمين العام المساعد للشؤون المالية ممثل قانوني مكتب أمين عام الجامعة رئيس قسم متابعة العقود / إدارة المشتريات

Page 2 of 10

2.	ترسية ممارسة رقم 167 / 2026 - 2027	الخاصة بتوريد مستهلكات طب الأسنان - كلية طب الأسنان - بمبلغ 28597 / 100 د.ك
القرار		
- الموافقة على ترسية الممارسة المذكورة على كلاً من: - شركة حسن بيوميدكال بمبلغ -/ 105 د.ك - شركة التقدم التكنولوجي بمبلغ 3817/600 د.ك - شركة الغانم هيلثكير بمبلغ 24674/500 د.ك - لكون العروض المقدم من هذه الشركات هي أرخص الأسعار، والمطابقة للشروط والمواصفات المطلوبة، وذات العروض الوحيدة. - مبررات قبول العرض الوحيد: - الحاجة الماسة للمستهلكات المطلوبة بالسرعة الممكنة لمساهمتها في العملية التعليمية. - القيمة الفعلية أقل من القيمة التقديرية. - موافقة أغلبية ثلثي الأعضاء وفقاً لما نصت عليه المادة 41 من تعميم وزارة المالية رقم 5 لسنة 2020 بشأن نظم الشراء للجهات العامة.		
3.	ترسية ممارسة رقم 45 / 2026 - 2027	الخاصة ببرنامج هندسة المحيطات - كلية الهندسة والبتترول - بمبلغ 16350/- د.ك
القرار		
- قررت اللجنة التأجيل لمزيد من الدراسة.		
4.	ترسية مزايمة رقم 4 / 2026 - 2027	الخاصة باستغلال وإدارة موقع كلية العلوم (الشمالي) لتقديم خدمة الوجبات الساخنة الخفيفة والرئيسية - إدارة التغذية - بمبلغ -/ 65160 د.ك
القرار		
- الموافقة على ترسية الممارسة المذكورة على شركة وز سبتي لتحضير الوجبات الغذائية لكون العرض المقدم من هذه الشركة هو أعلى الأسعار المطابقة للشروط والمواصفات المطلوبة.		
5.	ترسية ممارسة رقم 23 / 2025 - 2026	الخاصة بصيانة أجهزة - إدارة الأبحاث - عرض كتاب الجهة الطالبة المتضمن طلب الغاء عقد الصيانة المذكور استناداً للمبررات المذكورة بكتابها.
القرار		
- قررت اللجنة التأجيل لمزيد من الدراسة.		

اجتماع رقم 2026/13 - 2027 في 2026/07/08

رئيس اللجنة نائب رئيس اللجنة مدير إدارة الشؤون المالية مدير إدارة شئون التخزين مراقب العطاءات إدارة المشتريات ممثل قسم مطابقة المواصفات الفنية

ممثل قانوني إدارة المشتريات ممثل مكتب الأمين العام المساعد للشؤون المالية ممثل قانوني مكتب أمين عام الجامعة رئيس قسم متابعة العقود / إدارة المشتريات

Page 3 of 10

6.	استدراج عروض أسعار رقم 25 / 69 - 26 نموذج رقم 20241823	الخاص بتوريد مواد قرطاسية - إدارة شئون التخزين - عرض طلب الغاء الممارسة المذكورة استناداً لتعميم وزارة المالية رقم 5 لسنة 2020.
القرار		
- بعد الاطلاع والمناقشة، أصدرت اللجنة قرارها بالموافقة على الإلغاء.		
7.	ممارسة رقم 370 / 2025 - 2026 نموذج رقم 20241498	الخاصة بتوريد وتركيب وتشغيل scanner - إدارة الأبحاث - عرض طلب الغاء الممارسة المذكورة استناداً لتعميم وزارة المالية رقم 5 لسنة 2020.
القرار		
- بعد الاطلاع والمناقشة، أصدرت اللجنة قرارها بالموافقة على الإلغاء.		
8.	نموذج رقم 20250497	الخاص بطلب الموافقة على التعاقد من دليل الشراء الجماعي مع شركة أسعد عبد الكريم لتوريد ورق تصوير - إدارة شئون التخزين - بمبلغ 58320 د.ك.
القرار		
- الموافقة على التعاقد من دليل الشراء الجماعي مع الشركة المذكورة.		

1. ما يستجد من أعمال:		
م	رقم المعاملة	موضوع المعاملة
1.	معاملة رقم 7 / 2026 - 2027	الخاصة باستغلال وإدارة مواقع بصفة مؤقتة بصالة القبول والتسجيل لتقديم الخدمات البنكية لمدة 4 أيام - عمادة القبول والتسجيل - بمبلغ 160/- د.ك.
القرار		
- الموافقة على ترسية المعاملة المذكورة على بيت التمويل الكويتي لكون العرض المقدم منه هو المطابق للشروط والمواصفات المطلوبة.		
2.	معاملة رقم 8 / 2026 - 2027	الخاصة باستغلال وإدارة موقع بصفة مؤقتة بصالة القبول والتسجيل لتقديم الخدمات البنكية لمدة 2 يوم - عمادة القبول والتسجيل - بمبلغ 80/- د.ك.
القرار		

اجتماع رقم 2026/13 - 2027 في 2026/07/08

رئيس اللجنة نائب رئيس اللجنة مدير إدارة الشؤون المالية مدير إدارة شئون التخزين مراقب العطاءات إدارة المشتريات ممثل قسم مطابقة المواصفات الفنية
 ممثل قانوني إدارة المشتريات ممثل مكتب الأمين العام المساعد للشؤون المالية ممثل قانوني مكتب أمين عام الجامعة رئيس قسم متابعة العقود / إدارة المشتريات

- الموافقة على ترسية المعاملة المذكورة على بيت التمويل الكويتي لكون العرض المقدم منه هو المطابق للشروط والمواصفات المطلوبة.

3.	ممارسة رقم 2026 / 211 - 2027 نموذج رقم 20242879	الخاصة بتوريد مواد كيمياوية - كلية الصيدلة - عرض طلب إعادة طرح الممارسة المذكورة استناداً للفقرة 2 من البند 63 صفحة رقم 16/15 من تعميم وزارة المالية رقم 5 لسنة 2020.
----	--	---

القرار

- بعد الاطلاع والمناقشة، أصدرت اللجنة قرارها بالموافقة على طلب إعادة الطرح.

4.	نموذج رقم 20250488	الخاصة باستغلال وإدارة موقع بصفة مؤقتة بصالة القبول والتسجيل لتقديم خدمات البنوك لمدة يوم واحد - إدارة الارشاد الأكاديمي - طلب موافقة على طرح النموذج.
----	--------------------	--

القرار

- بعد الاطلاع والمناقشة، أصدرت اللجنة قرارها بالموافقة على طرح النموذج المذكور.

اجتماع رقم 2026/13 - 2027 في 2026/07/08

رئيس اللجنة نائب رئيس اللجنة مدير إدارة الشؤون المالية مدير إدارة شؤون التخزين مراقب العطاءات إدارة المشتريات ممثل قسم مطابقة المواصفات الفنية







ممثل قانوني إدارة المشتريات ممثل مكتب الأمين العام المساعد للشؤون المالية ممثل قانوني مكتب أمين عام الجامعة رئيس قسم متابعة العقود / إدارة المشتريات







اعتماد محضر فض عطاءات الممارسات والمزايدات

المنعقد 2026/07/07

1. ممارسة رقم 31 / 2026-2027 الخاصة بصيانة أجهزة علمية – كلية العلوم:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
1	شركة ورلد تك	8300/- د. ك	مقبول
2	شركة أي تي بي ميديكال	2695/- د. ك	مقبول
3	شركة دنيا للأجهزة	3700/- د. ك	مقبول
4	شركة فيرتس سلوشنز	7064/- د. ك	مقبول
5	شركة العرفج الهندسية	25000/- د. ك	مقبول
6	شركة يونيفرسال	14990/- د. ك	مقبول
7	شركة تكترون للأجهزة	9012/- د. ك	مقبول

2. ممارسة رقم 36 / 2026-2027 الخاصة بصيانة أجهزة علمية – كلية الهندسة والبتترول:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
1	مؤسسة المدار للتجارة	15000/- د. ك	مقبول
2	شركة العرفج الهندسية	12000/- د. ك	مقبول
3	شركة العيسى تكتيكال	10160/- د. ك	مقبول
4	شركة فيرتس تكنولوجي	9480/- د. ك	مقبول
5	شركة برو آكت العالمية	----/- د. ك	مستبعد لعدم وجود ما يفيد قيام الشركة بشراء الممارسة بجدول الشركات التي قامت بشراء الممارسة

3. ممارسة رقم 66 / 2026-2027 الخاصة بصيانة أجهزة علمية – مراكز عمل مختلفة:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
1	شركة تكترون للأجهزة	3240/- د. ك	مقبول
2	شركة فيرتس تكنولوجي	9048/- د. ك	مقبول
3	شركة الماجد العالمية	7194/- د. ك	مقبول
4	شركة ابن رشد للأجهزة	2646/984 د. ك	مقبول

4. ممارسة رقم 22 / 2026-2027 الخاصة بتجديد برنامج (COSMOL) – إدارة الدعم الفني:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
1	شركة الهاجري الخليجية	9971/- د. ك	مقبول
2	مؤسسة مركز الحاسوب	10499/- د. ك	مقبول

اجتماع رقم 13 / 2026 - 2027 في 2026/07/08

رئيس اللجنة نائب رئيس اللجنة مدير إدارة الشؤون المالية مدير إدارة شؤون التخزين مراقب العطاءات إدارة المشتريات ممثل قسم مطابقة المواصفات الفنية

ممثل قانوني إدارة المشتريات ممثل مكتب الأمين العام المساعد للشؤون المالية ممثل قانوني مكتب أمين عام الجامعة رئيس قسم متابعة العقود / إدارة المشتريات

3	شركة الكليب الدولية	-/7829 د. ك	مقبول
4	شركة برو آكت العالمية	-/----- د. ك	مستبعد لعدم وجود ما يفيد قيام الشركة بشراء الممارسة بجدول الشركات التي قامت بشراء وثائق الممارسة

5. ممارسة رقم 62 / 2026-2027 الخاصة بصيانة رخص إدارة الهوية – مركز نظم المعلومات:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
1	تكنولوجيا المعلومات الوطنية	-/21500 د. ك	مقبول
2	شركة العربية لخدمات الكمبيوتر	-/19900 د. ك	مقبول
3	بلكسس لنظم المعلومات	-/30000 د. ك	مقبول

6. ممارسة رقم 281 / 2026-2027 الخاصة بتوريد تطبيق برنامج إدارة المكتبات – إدارة المكتبات:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
1	شركة فيرتس الوطنية	-/17440 د. ك	مقبول
2	شركة سحب للحلول الحاسوبية	-/26778 د. ك	مقبول

7. ممارسة رقم 256 / 2026-2027 الخاصة بتوريد مستهلكات – إدارة الأبحاث:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
1	شركة فيرتس تكنولوجيا	-/9980 د. ك	مقبول
2	شركة العيسى تيكنيكال	-/11072 د. ك	مقبول

8. ممارسة رقم 50 / 2026-2027 الخاصة بتجديد عقد لدعم وتطوير نظام التعليم الإلكتروني – مركز التعليم الإلكتروني:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
1	شركة تكنولوجيا المعلومات الوطنية	-/47500 د. ك	مقبول
2	شركة كاسك للأجهزة والأنظمة	-/67000 د. ك	مقبول

9. ممارسة رقم 46 / 2026-2027 الخاصة بصيانة نظام المكتبة الرقمية – إدارة المكتبات:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
1	شركة فيرتس الوطنية	-/32885 د. ك	مقبول
2	شركة نسيج للبيع	-/38220 د. ك	مقبول

10. ممارسة رقم 26 / 2026-2027 الخاصة بصيانة أجهزة وبدالات جامعة الكويت لمختلف المواقع – مركز نظم المعلومات:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
1	شركة كاسك للأجهزة والأنظمة	-/79000 د. ك	مقبول
2	شركة الشرق الأوسط لأجهزة الاتصالات	-/73720 د. ك	مقبول

اجتماع رقم 2026/13 - 2027 في 2026/07/08

رئيس اللجنة نائب رئيس اللجنة مدير إدارة الشؤون المالية مدير إدارة شئون التخزين مراقب العطاءات إدارة المشتريات ممثل قسم مطابقة المواصفات الفنية

ممثل قانوني إدارة المشتريات ممثل مكتب الأمين العام المساعد للشؤون المالية ممثل قانوني مكتب أمين عام الجامعة رئيس قسم متابعة العقود / إدارة المشتريات

2	شركة الشرق الأوسط لأجهزة الاتصالات	73720/- د. ك	مقبول
11. ممارسة رقم 7/ 2026-2027 الخاصة بتجديد رخص نظام اختبار القدرات الجامعية والاختبار الوطني - مركز التعليم الإلكتروني:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
1	شركة كاسك للأجهزة والأنظمة	23350/- د. ك	مقبول
2	شركة الشرق الأوسط لأجهزة الاتصالات	22900/- د. ك	مقبول
12. ممارسة رقم 337/ 2026-2027 الخاصة بتوريد كيماويات - مراكز عمل مختلفة:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
1	شركة القرن القادم	3223/- د. ك	مقبول
2	شركة بدر سلطان وإخوانه	3077/- د. ك	مقبول
13. ممارسة رقم 285/ 2026-2027 الخاصة بصيانة أجهزة علمية لمدة سنتين - إدارة الأبحاث:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
1	شركة التقدم التكنولوجي	21500/- د. ك	مقبول
2	شركة فيرتس تكنولوجي	1696/- د. ك	مقبول
14. ممارسة رقم 259/ 2026-2027 الخاصة بتوريد مستهلكات مختبرات التصميم - كلية الهندسة:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
1	شركة المستقبل للتكنولوجيا	12600/- د. ك	مقبول
2	شركة نورث كارولينا	28188/- د. ك	مقبول
15. ممارسة رقم 99/ 2026-2027 الخاصة بتجديد رخص برامج حاسب آلي - مراكز عمل مختلفة:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
1	شركة مجموعة بحر الفضاء	5000/- د. ك	مقبول
2	شركة برو آكت العالمية	6900/- د. ك	مقبول
16. ممارسة رقم 4/ 2026-2027 الخاصة بصيانة أجهزة علمية - كلية العلوم:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
1	شركة مابكوروب	45400/- د. ك	مقبول
2	شركة أشرف وشركاه	84000/- د. ك	مقبول
17. ممارسة رقم 76/ 2026-2027 الخاصة بتجديد عقد صيانة مكائن حفظ الملفات - إدارة الشؤون المالية:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
1	شركة بيلا روز جروب للتجارة	4416/- د. ك	مقبول

اجتماع رقم 2026/13 - 2027 في 2026/07/08

رئيس اللجنة نائب رئيس اللجنة مدير إدارة الشؤون المالية مدير إدارة شؤون التخزين مراقب العطاءات إدارة المشتريات ممثل قسم مطابقة المواصفات الفنية

رئيس قسم متابعة العقود / إدارة المشتريات ممثل قانوني إدارة المشتريات ممثل مكتب الأمين العام المساعد للشؤون المالية ممثل قانوني مكتب أمين عام الجامعة

Page 8 of 10

قررت اللجنة قبول العطاء المقدم الوحيد.

مقررات القبول:

1. الحاجة الماسة لصيانة المكائن بالسرعة الممكنة تجنباً لتلفها أو توقفها عن العمل.
2. القيمة الفعلية أقل من القيمة التقديرية.
3. موافقة أغلبية ثلثي الأعضاء وفقاً لما نصت عليه المادة 41 من تعميم وزارة المالية رقم 5 لسنة 2020 بشأن نظم الشراء للجهات العامة.

18. ممارسة رقم 27/ 2026-2027 الخاصة بتجديد رخص نظام (RAPID7) لمدة سنتين - مركز نظم المعلومات:

م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
1	شركة الخرافي للحاسبات الآلية	14666/- د. ك	مقبول

قررت اللجنة قبول العطاء المقدم الوحيد.

مقررات القبول:

1. الحاجة الماسة للرخص المطلوب تجديدها بالسرعة الممكنة تجنباً لانتهائها ومساهمتها في العملية التعليمية.
2. القيمة الفعلية أقل من القيمة التقديرية.
3. عدد مرات الطرح 2 مرة.
4. موافقة أغلبية ثلثي الأعضاء وفقاً لما نصت عليه المادة 41 من تعميم وزارة المالية رقم 5 لسنة 2020 بشأن نظم الشراء للجهات العامة.

19. ممارسة رقم 43/ 2026-2027 الخاصة بتجديد رخص برامج - كلية طب الأسنان:

م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
1	شركة الكليب الدولية التجارية	36031/- د. ك	مقبول

قررت اللجنة قبول العطاء المقدم الوحيد.

مقررات القبول:

1. الحاجة الماسة للرخص المطلوب تجديدها بالسرعة الممكنة تجنباً لانتهائها ومساهمتها في العملية التعليمية.
2. عدد مرات الطرح 2 مرة.
3. موافقة أغلبية ثلثي الأعضاء وفقاً لما نصت عليه المادة 41 من تعميم وزارة المالية رقم 5 لسنة 2020 بشأن نظم الشراء للجهات العامة.

20. ممارسة رقم 47/ 2026-2027 الخاصة بصيانة نظام إدارة المكتبات سيرا - إدارة المكتبات:

م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
1	شركة فيرتس الوطنية	28880/- د. ك	مقبول

قررت اللجنة قبول العطاء المقدم الوحيد.

مقررات القبول:

1. الحاجة الماسة للصيانة المطلوبة بالسرعة الممكنة تجنباً لتوقف النظام عن العمل، ومساهمة في العملية التعليمية.
2. عدد مرات الطرح 2 مرة.
3. موافقة أغلبية ثلثي الأعضاء وفقاً لما نصت عليه المادة 41 من تعميم وزارة المالية رقم 5 لسنة 2020 بشأن نظم الشراء للجهات العامة.

اجتماع رقم 13/ 2026- 2027 في 08/07/2026

رئيس اللجنة نائب رئيس اللجنة مدير إدارة الشؤون المالية مدير إدارة شئون التخزين مراقب العطاءات إدارة المشتريات ممثل قسم مطابقة المواصفات الفنية







ممثل قانوني إدارة المشتريات ممثل مكتب الأمين العام المساعد للشؤون المالية ممثل قانوني مكتب أمين عام الجامعة رئيس قسم متابعة العقود / إدارة المشتريات









21. ممارسة رقم 318 / 2026-2027 الخاصة بتوريد رخص نظام التحكم بالشبكة NAC المرحلة الثانية - مركز نظم المعلومات:

م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
لم يتقدم سوى عرض وحيد وقررت اللجنة إعادة الطرح استناداً لتعميم وزارة المالية رقم 5 لسنة 2020 بشأن نظم الشراء في الجهات العامة			

وقد انتهى الاجتماع في تمام الساعة -/3 مساءً

اجتماع رقم 2026/13 - 2027 في 2026/07/08

رئيس اللجنة	نائب رئيس اللجنة	مدير إدارة الشؤون المالية	مدير إدارة شئون التخزين	مراقب العطاءات إدارة المشتريات	ممثل قسم مطابقة المواصفات الفنية
					
ممثل قانوني إدارة المشتريات	ممثل مكتب الأمين العام المساعد للشؤون المالية	ممثل قانوني مكتب أمين عام الجامعة	رئيس قسم متابعة العقود / إدارة المشتريات		