

التاريخ: ٨/٧/٢٠٢٦ م

## تعميم رقم ( ٧١ ) لسنة 2026

### بشأن نماذج طلبات الأصناف للسنة المالية 2027-2028

### وعقود الشراء للسنة المالية 2026-2027

تهديكم الأمانة العامة خالص التحية وأطيب الأمنيات ، وبالإشارة إلى الموضوع أعلاه ، ولضمان حسن سير العمل وانتظامه ، واستنادا للمرسوم الأميري رقم (12) لسنة 1960 في شأن تنظيم إدارة الفتوى والتشريع ، والقانون رقم (30) لسنة 1964 وتعديلاته بشأن إنشاء ديوان المحاسبة ، والقانون رقم 49 لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة ولائحته التنفيذية الصادرة بالمرسوم رقم 30 لسنة 2017 وتعديلاته الصادرة بموجب القانون رقم 74 لسنة 2019، وتعميم وزارة المالية رقم (5) لسنة 2020 بشأن نظم الشراء للجهات العامة ، وحرصاً على تنفيذ كافة طلبات التوريد لمراكز عمل الجامعة في المواعيد المحددة لها قبل انتهاء السنة المالية القادمة 2026-2027 بوقت كاف :

يرجي من جميع مراكز العمل المختلفة بالجامعة الالتزام بالآتي:

أولاً: نماذج طلبات الأصناف للسنة المالية 2027-2028

- 1- آخر موعد لتقديم جميع طلبات الأصناف الخاصة بالتوريد والتي تزيد قيمتها عن -/75000 د.ك. الى إدارة شؤون التخزين هو 2026/12/31.
- 2- آخر موعد لتقديم طلبات الأصناف الخاصة بالتوريد والتي لا تزيد قيمتها عن -/75000 د.ك. الى إدارة شؤون التخزين هو 2027/01/31
- 3- لن يتم استلام أية نماذج طلبات أصناف بعد المواعيد المذكورة في البند (1) و (2).
- 4- بالنسبة للنماذج الواردة من الكليات يجب استيفاء توقيع عميد الكلية على النموذج، ولن يتم استلام أية نماذج غير مستوفية لهذا التوقيع.
- 5- الالتزام بعدم تجزئة الأصناف المطلوبة بنماذج الطلبات وخاصة المتشابهة منها بقصد تقليل القيمة التقديرية لكل طلب.
- 6- الالتزام بطلب المواد بناءً على أولويات مركز العمل ، وليس وفقاً لاحتياجات الوحدات الفرعية فقط، لضمان الاستغلال الأمثل للميزانية المتاحة، وتحقيق متطلبات جميع الأقسام.
- 7- الالتزام باستيفاء الموافقات والتعليمات المطلوبة على نموذج طلب الأصناف من الإدارات المختصة بالجامعة قبل إرسال الطلب الى إدارة شؤون التخزين.
- 8- الالتزام بتقديم نموذج طلب الأصناف الخاص بالمؤتمرات العلمية وورش العمل والندوات قبل بدايتها بفترة لا تقل عن (4) شهور.
- 9- الالتزام بعدم تجاوز المدة المحددة لدراسة العطاءات، وضرورة تقديم التوصية بالترسية خلال الفترة المحددة بكتاب الدراسة المحول للجهة.
- 10- سوف يتم تفعيل الشراء الجماعي من أدلة وزارة المالية للسنة المالية 2027-2028 بعد صدورهما من الوزارة، وآخر موعد لاستلام نماذج طلبات الأصناف من أدلة الشراء الجماعي هو 2027/9/30

ثانياً: عقود التوريد وفواتير الصيانة والخدمات للسنة المالية 2026-2027:

- 1- في حال عدم التزام الشركات بالتوريد خلال الفترة المحددة بالعقود سوف تقوم إدارة المشتريات في نهاية السنة المالية بإلغاء العقود التي لم تورد بالكامل أو البنود التي لم يتم توريدها من العقود وذلك دون الرجوع لمراكز العمل.
- 2- التزام جميع مراكز العمل بتقديم فواتير العقود الخدمية إلى إدارة المشتريات قبل تاريخ 2027/03/31 وهو تاريخ نهاية السنة المالية.
- 3- التزام جميع مراكز العمل بعدم الاحتفاظ بالفواتير، وإلا سوف يتم تحميل المتسبب من مركز العمل المسؤولية القانونية.
- 4- التزام جميع مراكز العمل بتقديم الفواتير والمستندات الأصلية المؤيدة للصرف، ولن يعتد بنسخ مصورة من هذه المستندات.
- 5- الالتزام بتعميم أمين عام الجامعة رقم 41 بتاريخ 2020/9/28 بشأن تمديد العقود وتجديدها والأوامر التغييرية.

ملاحظة: جميع القوانين والتعاميم المذكورة متوفرة على موقع إدارة المشتريات بالجامعة  
( <https://pur.ku.edu.kw> )

وعليه تهيب الأمانة العامة لجامعة الكويت بجميع مراكز العمل والموظفين الالتزام بما جاء بالتعميم.

أ.د. ثقل سعد العجمي



أمين عام جامعة الكويت بالإنبابة

