

محضر أعمال لجنة الشراء بالجامعة

الاجتماع رقم (5 / 2026 - 2027)

المنعقد يوم الأربعاء الموافق 2026/05/13

الساعة 1/30 مساءً - مكتب مدير إدارة الشؤون

المالية/ الشدادية (صباح السالم الجامعية)

عقدت لجنة الشراء بالجامعة الاجتماع رقم (5 / 2025 - 2026)

يوم الأربعاء الموافق 2026/05/13 الساعة 1/30 صباحاً

بمكتب مدير إدارة الشؤون المالية / الشدادية (صباح السالم الجامعية) وذلك بحضور كلاً من السادة:

أعضاء لجنة الشراء بالجامعة:		
السيدة/ مي سمير الروضان	القائم بأعمال الأمين العام المساعد للشؤون المالية مدير إدارة الشؤون المالية	رئيس اللجنة عضواً
السيد/ منار مساعد الدخيل	القائم بأعمال مدير إدارة المشتريات	نائب رئيس اللجنة
السيد/ طلال شهاب المطيري	مدير إدارة شؤون التخزين	عضواً
السيدة/ هبة إسماعيل الكندري	مراقب العطاءات/ إدارة المشتريات	عضواً/ أمين السر
السيد/ فهد الشعيل	القائم بأعمال رئيس قسم متابعة العقود والكفالات - إدارة المشتريات	عضواً
السيد/ تامر عبد الرحمن حسن	الممثل القانوني /إدارة المشتريات	عضواً
السيدة/ فاطمة العجمي	ممثل قسم مطابقة المواصفات الفنية /إدارة المشتريات	عضواً
السيد/ أحمد جابر	ممثل قانوني / مكتب أمين عام الجامعة	عضواً
السيد/ منير مجدي الراعي	ممثل قانوني مكتب الأمين العام المساعد للشؤون المالية	عضواً

وقد حضر الاجتماع	
السيد/ مشاري المطيري	المراقب المالي

وبعد أن رحبت السيدة/ القائم بأعمال الأمين العام المساعد للشؤون المالية (رئيس اللجنة) بالسادة الأعضاء، بدأت اللجنة أعمالها باستعراض كافة البنود المدرجة على جدول الأعمال واتخذت بشأنها القرارات التالية: -

1. التصديق على محضر الاجتماع السابق رقم 2026/4-2027:

اجتماع رقم 2026/5 - 2027 في 2026/05/13

رئيس اللجنة ، نائب رئيس اللجنة مدير إدارة الشؤون المالية مدير إدارة شؤون التخزين مراقب العطاءات إدارة المشتريات ممثل قسم مطابقة المواصفات الفنية
 ممثل قانوني إدارة المشتريات ممثل مكتب الأمين العام المساعد للشؤون المالية ممثل قانوني مكتب أمين عام الجامعة رئيس قسم متابعة العقود / إدارة المشتريات

(Signatures)

2.	ترسية ممارسة رقم 106 / 2026 – 2027 الخاصة بصيانة أجهزة علمية – إدارة الأبحاث – بمبلغ /- 43644 د.ك
القرار	
<p>- الموافقة على ترسية الممارسة المذكورة على كلاً من:</p> <p>- شركة الماجد العالمية للتجارة العامة والمقاولات بمبلغ /- 4094 د.ك</p> <p>- شركة أي تي بي ميدكال للمنتجات الغذائية والنباتات الصحية بمبلغ /- 3880 د.ك</p> <p>- شركة العيسى للأجهزة الطبية والعلمية بمبلغ /- 31840 د.ك</p> <p>- شركة ابن رشد للأجهزة والأدوات العلمية والطبية بمبلغ /- 830 د.ك</p> <p>- شركة الدائرة المركزية بمبلغ /- 3000 د.ك</p> <p>- لكون العروض المقدم من هذه الشركات هي أرخص الأسعار، والمطابقة للشروط والمواصفات المطلوبة، وذات العروض الوحيدة.</p> <p>- مبررات قبول العرض الوحيد:</p> <p>- الحاجة الماسة للصيانة المطلوبة بالسرعة الممكنة تجنباً لتوقف الأجهزة عن العمل.</p> <p>- موافقة أغلبية ثلثي الأعضاء وفقاً لما نصت عليه المادة 41 من تعميم وزارة المالية رقم 5 لسنة 2020 بشأن نظم الشراء للجهات العامة.</p>	
3.	ترسية ممارسة رقم 343 / 2025 – 2026 الخاصة بتوريد كيماويات – إدارة الأبحاث – بمبلغ /- 30000 د.ك
القرار	
<p>- الموافقة على ترسية الممارسة المذكورة على العرض المقدم من شركة تكترون للأجهزة الالكترونية لمطابقته للشروط والمواصفات المطلوبة وفقاً لتبرير الجهة الطالبة.</p>	
4.	ترسية ممارسة رقم 217 / 2026 – 2027 الخاصة بصيانة أجهزة علمية – إدارة الأبحاث – بمبلغ /- 25988 د.ك
القرار	
<p>- الموافقة على ترسية الممارسة المذكورة على كلاً من:</p> <p>- شركة أشرف وشركاؤه المحدودة بمبلغ /- 3800 د.ك</p> <p>- شركة العيسى للأجهزة الطبية والعلمية بمبلغ /- 22188 د.ك</p> <p>- لكون العروض المقدم من هذه الشركات هي المطابقة للشروط والمواصفات المطلوبة، وذات العروض الوحيدة.</p> <p>- مبررات قبول العرض الوحيد:</p> <p>- الحاجة الماسة للصيانة المطلوبة بالسرعة الممكنة تجنباً لتوقف الأجهزة عن العمل.</p> <p>- القيمة الفعلية أقل من القيمة التقديرية.</p>	

اجتماع رقم 2026/5- 2027 في 2026/05/13

رئيس اللجنة (نائب رئيس اللجنة مدير إدارة الشؤون المالية مدير إدارة شئون التخزين مراقب العطاءات إدارة المشتريات ممثل قسم مطابقة المواصفات الفنية

ممثل قانوني إدارة المشتريات ممثل مكتب الأمين العام المساعد للشؤون المالية ممثل قانوني مكتب أمين عام الجامعة رئيس قسم متابعة العقود / إدارة المشتريات

Page 3 of 9

- موافقة أغلبية ثلثي الأعضاء وفقاً لما نصت عليه المادة 41 من تعميم وزارة المالية رقم 5 لسنة 2020 بشأن نظم الشراء للجهات العامة.

5. نموذج رقم 20242510 الخاص بتوريد سبورات واستاند من دليل الشراء الجماعي وطلب كلية الهندسة والبتترول الموافقة على التعاقد من دليل الشراء الجماعي بقيمة 1762/500 د.ك.

القرار

- بعد الاطلاع والمناقشة، أصدرت اللجنة قرارها بإعادة المعاملة لقيام مركز العمل بطلب المواد عن طريق إدارة شؤون التخزين.

6. ممارسة رقم 2026-2025 / 190 الخاصة بتوريد فرش حيوانات - كلية الطب - عرض الطلب المتضمن الموافقة على إلغاء الممارسة استناداً للمبررات المذكورة بكتابها.

القرار

- بعد الاطلاع والمناقشة، أصدرت اللجنة قرارها بالموافقة على إلغاء الممارسة استناداً لمبررات الجهة.

7. ترسية معاملة رقم 2027 - 2026 / 4 الخاصة باستغلال مواقع لتقديم خدمة مختلفة بصفة مؤقتة لمدة 3 أيام - عمادة القبول والتسجيل - عرض كتاب مركز العمل المتضمن طلب إلغاء المعاملة المذكورة استناداً للمبررات المذكورة بكتابها.

القرار

- بعد الاطلاع والمناقشة، أصدرت اللجنة قرارها بالتأجيل ومخاطبة مركز العمل للوقوف على مدى الحاجة للخدمة المطلوبة في الفترة القادمة.

1. ما يستجد من أعمال:

م	رقم المعاملة	موضوع المعاملة
1.	ترسية ممارسة رقم 2027 - 2026 / 3	الخاصة باستئجار فنادق وسيارات للرحلة الحقلية (ذكور) - كلية العلوم (قسم علوم الأرض) - بمبلغ -/19394 د.ك

القرار

- الموافقة على ترسية الممارسة المذكورة على شركة محمد عبد الرحمن الكندي لكون العرض المقدم من هذه الشركة هو العرض الوحيد المطابق للشروط والمواصفات المطلوبة.

- مبررات قبول العرض الوحيد:

- الحاجة الماسة للخدمة المطلوبة بالسرعة الممكنة نظراً لمساهمتها في تطور العملية التعليمية.

- تم الطرح مرتين.

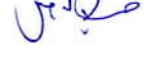
اجتماع رقم 2026/5 - 2027 في 2026/05/13

رئيس اللجنة نائب رئيس اللجنة مدير إدارة الشؤون المالية مدير إدارة شؤون التخزين مراقب العطاءات إدارة المشتريات ممثل قسم مطابقة المواصفات الفنية











ممثل قانوني إدارة المشتريات ممثل مكتب الأمين العام المساعد للشؤون المالية ممثل قانوني مكتب أمين عام الجامعة رئيس قسم متابعة العقود / إدارة المشتريات









- موافقة أغلبية ثلثي الأعضاء وفقاً لما نصت عليه المادة 41 من تعميم وزارة المالية رقم 5 لسنة 2020 بشأن نظم الشراء للجهات العامة.	
2.	ترسية ممارسة رقم 3 / 2026 - 2027 (قسم علوم الأرض) - بمبلغ -/31610 د.ك القرار
- الموافقة على ترسية الممارسة المذكورة على شركة محمد عبد الرحمن الكندي لكون العرض المقدم من هذه الشركة هو العرض الوحيد المطابق للشروط والمواصفات المطلوبة. - مبررات قبول العرض الوحيد: - الحاجة الماسة للخدمة المطلوبة بالسرعة الممكنة نظراً لمساهمتها في تطور العملية التعليمية. - تم الطرح مرتين. - موافقة أغلبية ثلثي الأعضاء وفقاً لما نصت عليه المادة 41 من تعميم وزارة المالية رقم 5 لسنة 2020 بشأن نظم الشراء للجهات العامة.	
3.	طلب شراء مباشر نموذج رقم 20250103 الخاص بأعمال إصلاح عطل بنظام التحكم الآلي (BMC) بمحطة الخدمات المركزية (CUP-3) - إدارة الإنشاءات والصيانة - عرض كتاب مركز العمل المتضمن طلب الشراء المباشر من شركة جنرال كنترول جروب استناداً للبيند أ من المادة رابعاً / الفقرة 73 صفحة 18/19 من تعميم وزارة المالية رقم 5 لسنة 2020 بشأن نظم الشراء بالجهات العامة.. القرار
- بعد الاطلاع والمناقشة، أصدرت اللجنة قرارها بإعادة النموذج المذكور للجهة الطالبة لعرضه على إدارة الشؤون المالية بالجامعة للبت فيه.	
4.	مزايدة رقم 2 / 2025 - 2026 الخاصة باستغلال وإدارة موقع العلوم الاجتماعية (الشويخ) لتقديم خدمة العصير والآيس كريم - إدارة التغذية - عرض طلب الموافقة على إنهاء العقد مع شركة مجموعة أكستريم الوطنية للمبررات المذكورة. القرار
- بعد الاطلاع والمناقشة، أصدرت اللجنة قرارها بالموافقة على إنهاء وفسخ عقد المزايدة المذكورة.	
5.	العقود التي تخص السنة المالية 2025 - 2026 القرار
- بعد الاطلاع والمناقشة، أصدرت اللجنة قرارها بالموافقة: - على إلغاء عقود التوريدات التي لم يتم التزام الشركات أو المؤسسات بتوريدها أو توريد جزء منها خلال السنة المالية المذكورة.	

اجتماع رقم 5/2026 - 2027 في 13/05/2026

رئيس اللجنة نائب رئيس اللجنة مدير إدارة الشؤون المالية مدير إدارة شؤون التخزين مراقب العطاءات إدارة المشتريات ممثل قسم مطابقة المواصفات الفنية
ممثل قانوني إدارة المشتريات ممثل مكتب الأمين العام المساعد للشؤون المالية ممثل قانوني مكتب أمين عام الجامعة رئيس قسم متابعة العقود / إدارة المشتريات

falma

el

el

el

el

el

el

el



- الغاء عقود الصيانة والخدمات التي لم يتم التزام الشركات أو المؤسسات بتنفيذها أو تنفيذ جزء منها خلال السنة المالية المذكورة.
- مع مراعاة مواعيد اغلاق النظام المالي من وزارة المالية وتطبيق الشروط التعاقدية.

6. تطبيق الغرامات على الشركات التي عمل سندات صرف لها لحين استكمال الإجراءات الخاصة بالعقود

القرار

- بعد الاطلاع والمناقشة، أصدرت اللجنة قرارها بتأجيل تطبيق الغرامات على الشركات التي لم يتم استكمال الإجراءات الخاصة بعقودها الموقعة مع الجامعة لحين الانتهاء من هذه الإجراءات.

اجتماع رقم 2026/5 - 2027 في 2026/05/13

رئيس اللجنة نائب رئيس اللجنة مدير إدارة الشئون المالية مدير إدارة شئون التخزين مراقب العطاءات إدارة المشتريات ممثل قسم مطابقة المواصفات الفنية

Fatma

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ممثل قانوني إدارة المشتريات ممثل مكتب الأمين العام المساعد للشئون المالية ممثل قانوني مكتب أمين عام الجامعة رئيس قسم متابعة العقود / إدارة المشتريات

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

اعتماد محضر فض عطاءات الممارسات والمزايدات

المنعقد 2026/05/12

1. ممارسة رقم 29 / 2026-2027 الخاصة بنظام تصميم محطات معالجة المياه – كلية الهندسة والبتترول:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
1	شركة بروزون الشرق الأوسط	-/25800 د. ك	مقبول
2	شركة المحطة التجارية	-/11950 د. ك	مقبول
3	شركة الهاجري الخليجية	-/13600 د. ك	مقبول
4	شركة الكليب الدولية	-/13294 د. ك	مقبول
5	شركة الديرة جروب	-/32000 د. ك	مقبول
6	شركة ابيلا لاستشارات الكمبيوتر	-/28000 د. ك	مقبول

2. مزايدة رقم 7 / 2026-2027 الخاصة باستغلال وإدارة موقع كافيتريا كلية الهندسة والبتترول (الجنوبي) بمدينة صباح السالم الجامعية لتقديم خدمة الحلويات والمعجنات – إدارة التغذية:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
1	شركة نجود لإدارة المطاعم	-/246000 د. ك	مقبول
2	شركة سي زن للضيافة	-/24000 د. ك	مقبول
3	شركة مطعم ومقهى اسك مي	-/249300 د. ك	مقبول
4	شركة كيان للتطوير العقاري	-/24060 د. ك	مقبول
5	شركة مطاعم جيا	-/36000 د. ك	مقبول
6	شركة الغنيم التجارية	-/774000 د. ك	مقبول

3. ممارسة رقم 33 / 2026-2027 الخاصة بتجديد برنامج STATA ENDNOTE – إدارة الدعم الفني:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
1	شركة الهاجري الخليجية	-/28625 د. ك	مقبول
2	شركة مركز طروس	-/30650 د. ك	مقبول
3	شركة فيرتس الوطنية	-/24792 د. ك	مقبول
4	شركة الكليب الدولية	-/26998 د. ك	مقبول
5	مركز الحاسوب للكمبيوتر	-/28500 د. ك	مقبول

اجتماع رقم 5/ 2026- 2027 في 2026/05/13

رئيس اللجنة نائب رئيس اللجنة مدير إدارة الشؤون المالية مدير إدارة شؤون التخزين مراقب العطاءات إدارة المشتريات ممثل قسم مطابقة المواصفات الفنية
 ممثل قانوني إدارة المشتريات ممثل مكتب الأمين العام المساعد للشؤون المالية ممثل قانوني مكتب أمين عام الجامعة رئيس قسم متابعة العقود / إدارة المشتريات











4. ممارسة رقم 62 / 2026-2027 الخاصة بصيانة رخص إدارة الهوية - مركز نظم المعلومات:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
تقدمت 3 عطاءات للممارسة المذكورة، وقررت اللجنة إعادة طرح الممارسة بناءً على طلب مركز العمل.			
5. ممارسة رقم 5 / 2026-2027 الخاصة بتوفير رصيد وحدات للرسائل القصيرة والإشعارات - مركز نظم المعلومات:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
1	شركة المستقبل للاتصالات	-/20000 د. ك	مقبول
2	شركة ماك المتحدة	-/16800 د. ك	مقبول
3	شركة شبكة الخليج	32111/120 د. ك	مقبول
6. ممارسة رقم 8 / 2026-2027 الخاصة بتجديد رخص برامج - كلية طب الأسنان:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
1	شركة أشرف وشركاؤه المحدودة	-/23750 د. ك	مقبول
2	شركة الهاجري الخليجية	-/28926 د. ك	مقبول
3	شركة الكليب الدولية التجارية	-/18488 د. ك	مقبول
7. مزيدة رقم 8 / 2026-2027 الخاصة باستغلال وإدارة مواقع متعددة بمدينة صباح السالم الجامعية لتقديم خدمة بيع مواد غذائية عبر مكائن بيع بالعملة (سناك - مشروبات باردة متنوعة - مياه) - إدارة التغذية:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
1	شركة اتش زون للتجارة	-/124200 د. ك	مقبول
2	شركة المغرب السريع للبيع	-/63720 د. ك	مقبول
3	شركة سكب للتجارة العامة	65642/400 د. ك	مقبول
8. ممارسة رقم 6 / 2026-2027 الخاصة بصيانة نظام الرسائل القصيرة والاشعارات - مركز نظم المعلومات:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
1	شركة المستقبل للاتصالات	-/5950 د. ك	مقبول
2	شركة ماك المتحدة	-/4500 د. ك	مقبول
9. ممارسة رقم 46 / 2026-2027 الخاصة بصيانة نظام المكتبات الرقمية - إدارة المكتبات:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
لم يتقدم سوى عرض وحيد وقررت اللجنة إعادة طرح استناداً لتعميم وزارة المالية رقم 5 لسنة 2020 بشأن نظم الشراء في الجهات العامة			
10. ممارسة رقم 22 / 2026-2027 الخاصة بتجديد برنامج (COMSOL) - إدارة الدعم الفني:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
لم يتقدم سوى عرض وحيد وقررت اللجنة إعادة طرح استناداً لتعميم وزارة المالية رقم 5 لسنة 2020 بشأن نظم الشراء في الجهات العامة			

اجتماع رقم 2026/5- 2027 في 2026/05/13

رئيس اللجنة:  نائب رئيس اللجنة:  مدير إدارة الشؤون المالية:  مدير إدارة شؤون التخزين:  مراقب العطاءات وإدارة المشتريات:  ممثل قسم مطابقة المواصفات الفنية: 

ممثل قانوني إدارة المشتريات:  ممثل مكتب الأمين العام المساعد للشؤون المالية:  ممثل قانوني مكتب أمين عام الجامعة:  رئيس قسم متابعة العقود / إدارة المشتريات: 

11. ممارسة رقم 43 / 2026-2027 الخاصة بتجديد رخص برامج - كلية طب الأسنان:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
لم يتقدم سوى عرض وحيد وقررت اللجنة إعادة الطرح استناداً لتعميم وزارة المالية رقم 5 لسنة 2020 بشأن نظم الشراء في الجهات العامة			
12. ممارسة رقم 47 / 2026-2027 الخاصة بصيانة نظام إدارة المكتبات (سييرا) - إدارة المكتبات:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
لم يتقدم سوى عرض وحيد وقررت اللجنة إعادة الطرح استناداً لتعميم وزارة المالية رقم 5 لسنة 2020 بشأن نظم الشراء في الجهات العامة			
13. ممارسة رقم 37 / 2026-2027 الخاصة بتطبيق نظام الـ WORK FLOW - نائب مدير الجامعة للتخطيط:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
لم يتقدم أحد			
14. ممارسة رقم 42 / 2026-2027 الخاصة بتجديد عقد اعتماد شهادة الأيزو - مكتب الأمين العام:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
لم يتقدم أحد			
15. ممارسة رقم 26 / 2026-2027 الخاصة بصيانة أجهزة وبدالات جامعة الكويت لمختلف المواقع - مركز نظم المعلومات:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
لم يتقدم أحد			
16. ممارسة رقم 27 / 2026-2027 الخاصة بتجديد رخص (RAPID 7) - مركز نظم المعلومات:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
لم يتقدم أحد			
17. ممارسة رقم 7 / 2026-2027 الخاصة بتجديد رخص نظام اختبار القدرات الجامعية والاختبارات الموحدة - مركز التعليم الإلكتروني:			
م	اسم الشركة	قيمة العطاء	الحالة
لم يتقدم أحد			

وقد انتهى الاجتماع في تمام الساعة 3/20 مساءً

اجتماع رقم 5/2026 - 2027 في 13/05/2026

رئيس اللجنة نائب رئيس اللجنة مدير إدارة الشؤون المالية مدير إدارة شؤون التخزين مراقب العطاءات إدارة المشتريات ممثل قسم مطابقة المواصفات الفنية
 ممثل قانوني إدارة المشتريات ممثل مكتب الأمين العام للمساعد للشؤون المالية ممثل قانوني مكتب أمين عام الجامعة رئيس قسم متابعة العقود / إدارة المشتريات

