

تعميم | Circulation

الرقم: ٣٢  
التاريخ: ٢٠٢٦/٣/٢٩ م

تعميم بشأن عقود الشراء للسنة المالية 2025-2026

تهديكم الأمانة العامة خالص التحية وأطيب الأمنيات.

لضمان حسن سير العمل وانتظامه، وإحافاً لتعميم أمين عام الجامعة رقم 62 الصادر بتاريخ 2025/7/28 بشأن عقود التوريد وفواتير الصيانة والخدمات للسنة المالية 2025-2026، ونظراً لقرب انتهاء السنة المالية 2025-2026، يرجى من جميع مراكز العمل المختلفة بالجامعة الالتزام بالآتي:

- التزام جميع مراكز العمل بتقديم فواتير العقود الخدمية إلى إدارة المشتريات قبل تاريخ 2026/3/31 وهو تاريخ نهاية السنة المالية، على أن يتم تقديم الفواتير والمستندات الأصلية المؤيدة للصرف، ولن يعتد بنسخ مصورة من هذه المستندات.
- التزام جميع مراكز العمل بعدم الاحتفاظ بالفواتير، أو سوف يتم تحميل المتسبب من مراكز العمل المسؤولية القانونية.
- في حال عدم التزام الشركات بالتوريد خلال الفترة المحددة بالعقود سوف تقوم إدارة المشتريات في نهاية السنة المالية بإلغاء العقود التي لم تورد بالكامل أو البنود التي لم يتم توريدها من العقود وذلك دون الرجوع لمراكز العمل.

أ.د. ثقل سعد العجمي



أمين عام الجامعة بالإنابة

تصميم / Circulation

الرقم: ٧٢

التاريخ: ٢٠٢٥/٧/٢٨ م

بشأن نماذج طلبات الأصناف للسنة المالية 2026-2027  
وعقود الشراء للسنة المالية 2025-2026

تهديكم الأمانة العلمية بالجامعة خالص التحية وأطيب الأمنيات ، ولضمان حسن سير العمل وإنظيمه ، واستنادا للمرسوم الأميري رقم (12) لسنة 1960 في شأن تنظيم إدارة الفتوى والتشريع ، والقانون رقم (30) لسنة 1964 وتعديلاته بشأن إنشاء ديوان المحاسبة ، والقانون رقم 49 لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة ولائحته التنفيذية الصادرة بالمرسوم رقم 30 لسنة 2017 وتعديلاته الصادرة بموجب القانون رقم 74 لسنة 2019، وتصميم وزارة المالية رقم (5) لسنة 2020 بشأن نظم الشراء للجهات العلمية ، وحرصاً على تنفيذ كافة طلبات التوريد لمراكز عمل الجامعة في المواعيد المحددة لها قبل انتهاء السنة المالية القائمة 2025-2026 بوقت كلف :

يرجى من جميع مراكز العمل المختلفة بالجامعة الالتزام بالاتي :

أولاً : نماذج طلبات الأصناف للسنة المالية 2026-2027

- 1- آخر موعد لتقديم جميع طلبات الأصناف الخاصة بالتوريد الي إدارة شئون التخزين هو 2025/12/30 علماً بأنه ان يتم استلام أية نماذج طلبات أصناف بعد الموعد المذكور .
- 2- الالتزام بعدم تجزئة الأصناف المطلوبة بنماذج الطلبات وخاصة المتشابهة منها بقصد تقليل القيمة التقديرية لكل طلب .
- 3- الالتزام باستيفاء الموافقات والتعليقات المطلوبة على نموذج طلب الأصناف من الإدارات المختصة بالجامعة قبل إرسال الطلب الي إدارة شئون التخزين .
- 4- الالتزام بتقديم نموذج طلب الأصناف الخاص بالمؤتمرات العلمية وورش العمل والندوات قبل بدايتها بفترة لا تقل عن (4) شهور.
- 5- الالتزام بعدم تجاوز المدة المحددة لدراسة العطاءات، وضرورة تقديم التوصية بالترسية خلال الفترة المحددة بكتاب الدراسة المحول للجهة.
- 6- سوف يتم تفعيل الشراء الجماعي من أدلة وزارة المالية للسنة المالية 2026-2027 بعد صدورها من الوزارة، وآخر موعد لاستلام نماذج طلبات الأصناف من أدلة الشراء الجماعي هو 2026/9/30

ثانياً : عقود التوريد وفواتير الصيقة والخدمات للسنة المالية 2025-2026 :

- 1- في حال عدم التزام الشركات بالتوريد خلال الفترة المحددة بالعقود سوف تقوم إدارة المشتريات في نهاية السنة المالية ببلغاء العقود التي لم تورد بالكامل أو البنود التي لم يتم توريدها من العقود وذلك نون الرجوع لمراكز العمل.
- 2- التزام جميع مراكز العمل بتقديم فواتير العقود الخدمية إلى إدارة المشتريات قبل تاريخ 2026/03/31 وهو تاريخ نهاية السنة المالية.
- 3- التزام جميع مراكز العمل بعدم الاحتفاظ بالفواتير، وإلا سوف يتم تحميل المتسبب من مركز العمل المسؤولية القانونية .
- 4- التزام جميع مراكز العمل بتقديم الفواتير والمستندات الأصلية المؤيدة للصرف، ولن يعدد بنمسخ مصورة من هذه المستندات.
- 5- الالتزام بتصميم أمين عام الجامعة رقم 41 بتاريخ 2020/9/28 بشأن تمديد العقود وتجديدها والأوامر التغييرية .

ملاحظة: جميع القوانين والتعاميم المذكورة متوفرة على موقع إدارة المشتريات بالجامعة ( <https://pur.ku.edu.kw> )

أمين عام الجامعة بالإتابة



( د / بدر أحمد الجاسر الراجحي )

٤٥٢  
٧/٢٤

ص.ب: 5969 الصفاة الرمز البريدي: 13060 الكويت\_ تلفون: 24985090 - 24985001 (965) - فاكس: 24832768 (965)

P.O.BOX: 5969 SAFAT, 13060 KUWAIT - TEL: 24985090 - (965) 24985001 - FAX: (965) 24832768

الموقع الإلكتروني: [WWW.KU.EDU.KW](http://WWW.KU.EDU.KW)