



محضر أعمال لجنة الشراء بالجامعة
الاجتماع رقم (2025-2024/27)
المنعقد يوم الأثنين الموافق 2024/10/28
الساعة 1/30 ظهراً بقاعة قاعة اجتماعات
الأمين العام المساعد للشئون المالية/
مدينة صباح السالم الجامعية

2/11/24



عقدت لجنة الشراء بالجامعة الاجتماع رقم (2024/27-2025) يوم الاثنين الموافق 2024/10/28

الساعة 1/30 ظهراً بقاعة قاعة اجتماعات الامين العام المساعد للشئون المالية / الشدادية وذلك بحضور كلاً من السادة:

| أعضاء لجنة الشراء بالجامعة: | | |
|-----------------------------|------------------------------|---|
| 1. | السيد/ عبد الله جابر المطيري | القائم باعمال لأمين العام المساعد للشئون المالية |
| 2. | السيد/ هيثم يوسف درويش | القائم بأعمال مدير إدارة المشتريات |
| | | مراقب العطاءات /إدارة المشتريات |
| 3. | السيد/ إبراهيم عبد النبي على | الممثل القانوني /إدارة المشتريات |
| 4. | السيدة/ م. جمانة بوخلف | ممثل قسم مطابقة المواصفات الفنية /إدارة المشتريات |
| 5. | السيد / احمد صالح | ممثل قانوني مكتب الأمين العام |
| 6. | السيد/منير مجدى الراعي | ممثل مكتب الأمين العام المساعد للشئون المالية |

| عدم حضور الاجتماع: | |
|------------------------------------|-------|
| 1- مدير إدارة شئون التخزين | عضواً |
| 2- مدير إدارة الشئون المالية | عضوا |
| 3- مراقب الترسيات /إدارة المشتريات | عضواً |

| وقد حضر الاجتماع: | |
|---------------------|----------------|
| السيد/ سلطان العجمي | المراقب المالي |

وبعد أن رحب السيد/ رئيس اللجنة بالسادة الأعضاء، ومن ثم بدأت اللجنة أعمالها باستعراض كافة البنود المدرجة على جدول الأعمال واتخذت بشأنها القرارات التالية: -

اجتماع رقم 2024/27-2025 في 2024/10/28

مراقب العطاءات إدارة المشتريات

مدير إدارة شئون التخزين

مدير إدارة الشئون المالية

أمين السر

نائب رئيس اللجنة

رئيس اللجنة

ممثل قانوني مكتب الأمين العام

ممثل مكتب الأمين العام المساعد للشئون المالية

ممثل قانوني بإدارة المشتريات

ممثل قسم مطابقة المواصفات الفنية إدارة المشتريات



1. التصديق على محاضر الاجتماع السابق رقم 2025-2024/25

| م | رقم المعاملة | موضوع المعاملة |
|---|----------------------------|---|
| 2. | عقد الممارسة 2024-2023/211 | الخاصة بأعمال تشغيل وصيانة وإصلاح الخدمات الهندسية [الجابرية-] - لإدارة الإنشاءات والصيانة - المبرم مع الشركة المتحدة للخدمات الهندسية - طلب الجهة تمديد العقد لمدة مماثلة . |
| القرار | | |
| الموافقة على تمديد العقد بناء على الراي القانوني من إدارة الشؤون القانونية ، وللأسباب الواردة بكتاب الجهة ، واستكمال الإجراءات حسب القواعد المتبعة . | | |
| 3. | عقد 2024-2023/213 | الخاصة بأعمال تشغيل وصيانة وإصلاح الخدمات الهندسية [العديلية-] - لإدارة الإنشاءات والصيانة - المبرم مع الشركة المتحدة للخدمات الهندسية - طلب الجهة تمديد العقد لمدة مماثلة . |
| القرار | | |
| الموافقة على تمديد العقد بناء على الراي القانوني من إدارة الشؤون القانونية ، وللأسباب الواردة بكتاب الجهة ، واستكمال الإجراءات حسب القواعد المتبعة. | | |
| 4. | الشراء المباشر 2025-2024/8 | الخاص بتجديد رخص برنامج مايكروسوفت - إدارة الدعم الفني - لمدة أربعة اشهر اعتباراً من 2024/11/1 |
| القرار | | |
| الموافقة على التعاقد مع شركة الديار المتحدة بمبلغ 68502 /560 د.ك للأسباب والمبررات الواردة بكتاب الجهة الطالبة وفقاً لتعميم وزارة المالية رقم 5 لسنة 2020 بشأن نظم الشراء للجهات العامة (رابعاً / مادة 73 فقرة د) . | | |

اجتماع رقم 2025- 2024/27 في 2024/10/28

مراقب العطاءات إدارة المشتريات

مدير إدارة شؤون التخزين

مدير إدارة الشؤون المالية

أمين السر

نائب رئيس اللجنة

رئيس اللجنة

ممثل قانوني مكتب الأمين العام

ممثل مكتب الأمين العام المساعد للشؤون المالية

ممثل قانوني بإدارة المشتريات

ممثل قسم مطابقة المواصفات الفنية إدارة المشتريات